

**GARIS PADUAN PELAKSANAAN POLISI PENAWARAN KERJA SAMBILAN KEPADA PELAJAR UniMAP
MENGUNAKAN PERUNTUKAN TABUNG DEDIKASI DIRI.**

1.0 TATACARA PERMOHONAN

- i. Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Borang **TABUNG DEDIKASI DIRI BIL 1A/2020 (2)** yang boleh di dapati di Portal pelajar ataupun melalui laman sesawang (P3P);
- ii. Borang yang dihantar perlu dikemukakan dengan lengkap mengikut senarai semak yang ditetapkan ;
- iii. Setiap permohonan perlu dikemukakan melalui semakan serta perakuan daripada Ketua PTJ yang berminat menyertai program ini serta bercadang mengambil pekerja sambilan ini dikalangan pelajar;
- iv. **Setiap pemohonan perlu dihantar 2 minggu sebelum memulakan kerja sambilan di PTJ berkenaan. Kelewatan menghantar borang permohonan TIDAK AKAN DIPROSES**
- IV. Permohonan yang lengkap akan dipertimbangkan untuk kelulusan.

2.0 SYARAT-SYARAT PEMILIHAN PELAJAR BAGI MENGIKUTI PROGRAM TABUNG POTENSI DIRI.

- i. Pemohon hendaklah merupakan warganegara Malaysia serta pelajar UniMAP yang berstatus Aktif serta sedang mengikuti pengajian di peringkat Diploma dan Ijazah secara sepenuh masa;
- ii. **Pemohon yang sedang menjalani Latihan Industri TIDAK LAYAK MEMOHON;**
- iii. Keutamaan kepada pelajar yang memperolehi keputusan peperiksaan sekurang-kurangnya 2 kali dengan CGPA semasa mestilah 3.0 dan ke atas semasa memohon;
- iv. Pelajar yang berdepan dengan masalah ditahan pembayaran PTPTN atas sebab prestasi akademik juga digalakkan memohon;
- v. Bersetuju dengan terma dan syarat tawaran kerja yang akan dikeluarkan; dan
- vi. Pendapatan kasar seisi rumah adalah tidak melebihi RM2,000 sebulan serta pendapatan kapita bulanan tidak melebihi RM400.00 bagi kawasan Bandar dan RM300.00 bagi kawasan luar Bandar.

3.0 TERMA DAN SYARAT PENERIMAAN TAWARAN KERJA DAN BAYARAN IMBUHAN

Pelajar yang bersetuju untuk menerima tawaran kerja sambilan ini terikat dengan terma dan syarat seperti di bawah;

- 3.1 Bekerja sekurang-kurangnya bagi tempoh 15 jam seminggu di PTJ yang diarahkan;
- 3.2 Adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa yang dipanjangkan oleh UniMAP kepada mereka atau arahan pentadbiran lain yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan;
- 3.3 Pihak (P3P) boleh menamatkan perkhidmatan dengan memberi notis bertulis sekurang-kurangnya tiga (3) hari kepada pelajar. Pelajar juga boleh berhenti daripada perkhidmatan dengan mengemukakan notis bertulis mengikut tempoh yang sama;

- 3.3.1 Walau bagaimanapun, (P3P) pada bila-bila masa boleh menamatkan perkhidmatan pelajar dengan notis serta-merta sekiranya menerima kes seperti di bawah:
- (a) Didapati mengakses maklumat terperingkat tanpa kebenaran dan disyaki membocorkan rahsia mengenai maklumat rasmi;
 - (b) Kerap tidak hadir bertugas tanpa kebenaran atau tidak memaklumkan Ketua Jabatan/ Penyelia terlebih dahulu;
 - (c) Gagal mematuhi syarat dalam surat tawaran atau peraturan yang ditetapkan;
 - (d) Terlibat dengan salah laku lain yang boleh menjejaskan imej jabatan dan Universiti;
- 3.4 Surat tawaran akan dikeluarkan oleh Pihak P3P setelah borang permohonan lengkap diisi.
- 3.5 Bagi pemohon yang ingin melanjutkan perkhidmatan di PTJ berkenaan permohonan perlu dihantar selewat-lewatnya 2 minggu sebelum tarikh tempoh perkhidmatan tamat. Jika permohonan lanjutan kerja sambilan di dalam penggal yang sama penyelia perlu mengisi borang LANJUTAN PERKHIDMATAN (Tabung Dedikasi Diri Bil 4A/2020 (1)). Jika melebihi penggal yang lain penyelia dan pemohon perlu mengisi borang permohonan semula.
- 3.6 Maksimum bayaran imbuhan adalah sebanyak RM300.00 sebulan sahaja bagi tempoh maksimum 6 bulan, formula seperti di bawah:

Formula pengiraan upah adalah seperti berikut:

$$\text{RM } 5.00 \times 15 \text{ jam seminggu} \times 4 \text{ minggu} = \text{RM}300.00 \text{ sebulan}$$

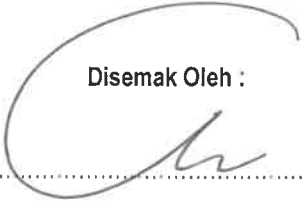
4.0 KAEDAH BAYARAN IMBUHAN/UPAH

- 4.1 Semua pembayaran akan diproses oleh Unit Kemahiran Insaniah & Keusahawanan Pelajar (P3P) selepas menerima borang permohonan bayaran daripada PTJ yang terlibat dengan mengisi beberapa borang pengesahan bayaran yang ditetapkan.
- 4.2 Semua bayaran akan dikreditkan terus ke akaun Bank Muamalat atau akaun pilihan pelajar semasa mengisi borang permohonan berkenaan.


Disediakan Oleh :

UNIT KEMAHIRAN INSANIAH DAN KEUSAHAWANAN
PUSAT PEMBANGUNAN DAN PERKHIDMATAN PELAJAR
15 Oktober 2020

Disemak Oleh :


PENGARAH
PUSAT PEMBANGUNAN DAN PERKHIDMATAN PELAJAR
Tarikh : ...20/10/2020
ASSOC. PROF. DR. MUZAMMIL BIN JUSOH
Director
Centre For Student Development & Services
Universiti Malaysia Perlis

Diluluskan Oleh :


Prof. Dr. Mohd Fo'ad Sakdan
TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI)
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS
Tarikh :