



NAMA PEMANDU / PENYELIA :

NO TELEFON :

## BORANG PERMOHONAN KENDERAAN

UNIT KOMUNIKASI & PENGANGKUTAN,  
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR (JHEP)  
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

### SYARAT-SYARAT TEMPAHAN:

1. Semua tempahan hanya untuk keperluan kuliah, aktiviti, atau program rasmi universiti melibatkan PELAJAR SAHAJA.
2. Pemohon wajib menyediakan bayaran tol secara tunai bagi perjalanan yang memerlukannya.
3. Pemohon mesti menyediakan penginapan untuk pemandu bagi program di luar negeri Perlis yang memerlukan perjalanan melebihi satu (1) hari.
4. Borang permohonan perlu dihantar ke Pejabat JHEP selewat-lewatnya lima (5) hari bekerja sebelum tarikh aktiviti/program. Permohonan boleh dihantar melalui:
  - Emel: unitpengangkutan@unimap.edu.my
  - Serahan tangan: Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Kampus Alam UniMAP Pauh Putra
 Nota: Permohonan berkaitan penganjuran aktiviti/program mesti disertakan salinan kertas kerja penganjuran yang telah diluluskan.
5. Untuk permohonan segera (kurang daripada 5 hari), pemohon perlu menyertakan surat iringan yang disokong oleh Dekan/Ketua Jabatan.
6. Pemohon perlu melampirkan jadual perjalanan atau dokumen berkaitan program yang dijalankan.
7. Pegawai Pengiring perlu disediakan oleh pemohon bagi perjalanan melibatkan lokasi di luar negeri Perlis.
8. JHEP berhak membatalkan tempahan sekiranya terdapat keraguan atau keutamaan kepada tempahan lain yang lebih penting.
9. Sebarang pemasangan atau paparan sepanduk pada kenderaan sewaan UniMAP memerlukan kebenaran bertulis daripada Timbalan Naib Canselor (HEPA).
10. Permohonan kenderaan untuk tujuan upacara keagamaan juga memerlukan kelulusan bertulis daripada Timbalan Naib Canselor (HEPA).
11. Pemohon perlu mengesahkan status kelulusan permohonan dengan Unit Komunikasi & Pengangkutan, JHEP tiga (3) hari sebelum tarikh perjalanan melalui:
  - Telefon: 04-9414438
  - Emel: unitpengangkutan@unimap.edu.my

FAKULTI / PTj PEMOHON			
NAMA PEMOHON		No. Matrik / No. Staf	
NOMBOR TELEFON			
EHEL PEMOHON			
PROGRAM / AKTIVITI			
JENIS KENDERAAN DIPERLUKAN			
JUMLAH PESERTA			
TARIKH		*HINGGA / DAN	
MASA		(*bulatkan yang berkenaan)	
TEMPAT MENUNGGU *Sila gunakan helaian tambahan bagi destinasi yang berbeza*			
TEMPAT DITUJU / DESTINASI			
BUTIRAN PEGAWAI PENGIRING (NAMA / JAWATAN / NO. TELEFON)			

	Dengan ini disahkan bahawa butiran seperti di atas dan lampiran yang disediakan adalah benar	Catatan Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)  Permohonan * Disokong / Tidak Disokong :
TANDATANGAN PEMOHON  NAMA :  TARIKH :	(TANDATANGAN DAN COP RASMI NAMA DAN JAWATAN PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB)  TARIKH :	TANDATANGAN PEGAWAI / PEN. PEGAWAI UNIT  TARIKH :