

# Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)

Unit Kebajikan & Pengangkutan





## VISI & MISI

### Visi Jabatan

Menjadi Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) bertaraf antarabangsa

### Misi Jabatan

Melahirkan mahasiswa yang berketrampilan melalui proses pembangunan yang berkualiti dan perkhidmatan yang cemerlang

# PENGURUSAN TERTINGGI JHEP



**Ts. Dr. Farah Farhana Zainal**

Timbalan Pengarah  
(Kluster Pemerkasaan &  
Pembangunan Pelajar)



**PM Ir. Dr. Mohd Arif  
Anuar Mohd Salleh**

Pengarah



**EUR ING Ir. Ts. Dr. Mohd  
Natashah Norizan**

Timbalan Pengarah  
(Kluster Pengurusan &  
Perkhidmatan Pelajar)

# Team Unit Kebajikan & Pengangkutan



**Nur Atiqah Abdul Ghani**



**Mohammad Irhamuddin Mansor**  
Ketua Unit



**Mohd Khairul Effendi Che Wan**



**Mohd Syafiq Ahmad**



**Mahadzir Abdul Mokhtar**



**Ahmad Hamid**

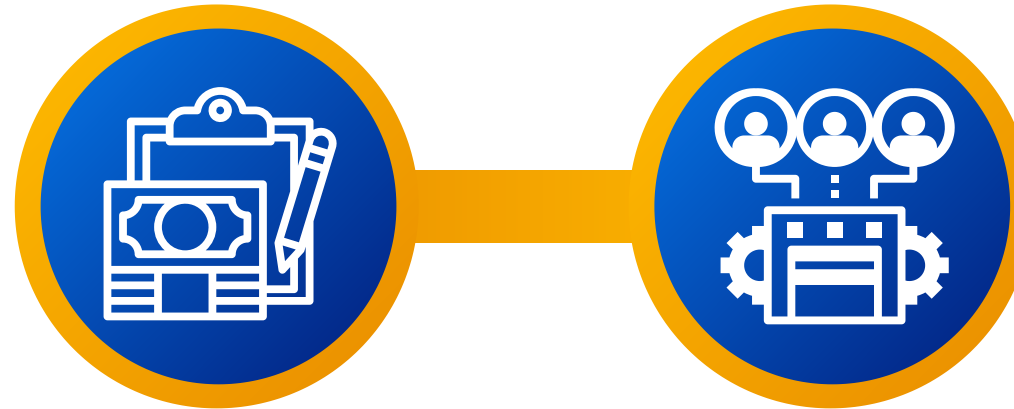


**Mohd Syairazi Saedon**



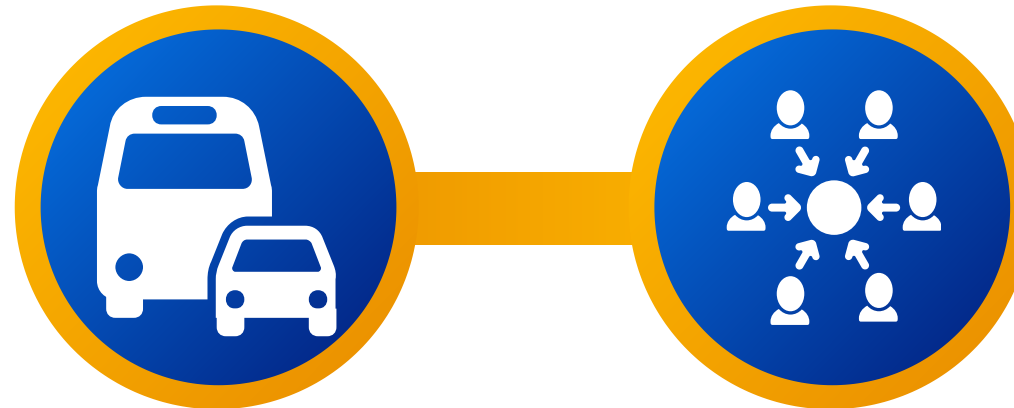
# Fungsi Unit

Menguruskan hal-hal berkaitan pengurusan Tabung Amanah UniMAP seperti Tabung Amanah Khas, Tabung Sumbangan Zakat serta Tabung Zakat MAIPs dari aspek permohonan sehingga kepada agihan bantuan



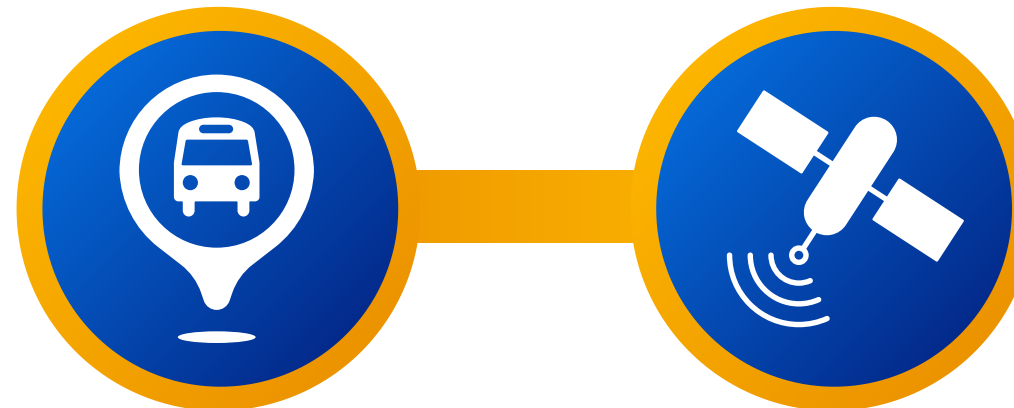
Memastikan setiap hal yang berkaitan kebajikan pelajar seperti penyediaan Surat Jaminan Hospital, Tuntutan Khairat Kematian, Tuntutan Insuran dan urusan lain berkaitan kebajikan pelajar diuruskan dengan lancar

Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau Perkhidmatan Sewaan Kenderaan.



Memproses permohonan dari pelajar untuk perkhidmatan pengangkutan dalam dan luar Kawasan

Pemeriksaan berkala dan mengejut untuk bas dan staf kontraktor sewaan dari segi etika dan pemakaian serta tingkah laku juga kesiapsiagaan bas & van untuk pelajar dan staf.



Memastikan pelaksanaan Sistem GPS Bas berfungsi bagi pemantauan bas sewaan.



# **Bahagian Pengangkutan**



# Bahagian Pengangkutan

37

## Bas Kuliah

Pergerakan Kuliah, Ko-K, Sukan dan Program Sekitar UniMAP termasuk juga sekitar Negeri Perlis, Kedah & Pulau Pinang

3

## Bas Kitaran

Pergerakan sekitar Kampus Alam UniMAP Pauh Putra

3

## Bas Semenanjung

Pergerakan seluruh semenanjung Malaysia

# LIPUTAN BAS



## Kampus Kangar

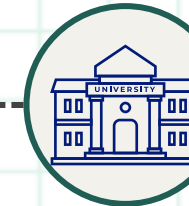
Bas dari setiap Kolej kediaman



## Kampus UniCITI Alam Sg. Chuchuh

5 buah bas

Padang Besar



## Kampus Alam UniMAP Pauh Putra

15 buah bas



## Pusat Perumahan Tun Abdullah Ahmad Badawi, Simpang Empat

7 buah bas



## Pusat Perumahan Tan Sri Aishah Ghani, Wang Ulu

13 buah bas

Arau

Kangar



JHEP

# PEMANTAUAN BAS

Sistem Pemantauan Bas Sewaan

Sistem ini diwujudkan bagi memantau pergerakan dan keberadaan bas sewaan UniMAP

Start Slide



[www.jhep.edu.my](http://www.jhep.edu.my)



# SYARAT-SYARAT PERMOHONAN KENDERAAN JHEP

1

Semua tempahan adalah bagi kegunaan dan kemudahan kuliah / aktiviti/ program rasmi universiti untuk **PELAJAR** Sahaja

2

Pemohon perlu menyediakan bayaran tol secara tunai (bagi perjalanan yang memerlukan).

3

Pemohon perlu menyediakan penginapan pemandu bagi pergerakan program yang dijalankan di luar Negeri Perlis yang melebihi satu (1) hari.

4

Borang permohonan mestilah dihantar ke pejabat P3P dalam masa lima (5) hari bekerja sebelum tarikh aktiviti/program. Permohonan bagi tujuan penganjuran aktiviti/program MESTILAH disertakan salinan kertas kerja penganjuran yang telah diluluskan.

5

Pemohon diminta menyediakan lampiran / jadual pergerakan berkaitan program yang dijalankan.

6

Pemohon hendaklah menyediakan Pegawai Pengiring bagi tempahan yang melibatkan perjalanan di luar Perlis

7

JHEP berhak membatalkan mana-mana tempahan sekiranya terdapat tempahan yang perlu diberi keutamaan.

8

Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis kepada Timbalan Naib Canselor (HEPA) untuk menampal/mempamerkan sebarang sepanduk pada mana-mana kenderaan sewaan UniMAP.

9

Pemohon hendaklah mendapatkan kelulusan secara bertulis daripada Timbalan Naib Canselor (HEPA) untuk permohonan kenderaan bagi tujuan upacara keagamaan.

10

Sila semak kelulusan permohonan dengan Unit Kebajikan & Pengangkutan 3 hari sebelum tarikh perjalanan



# Borang Permohonan



SCAN UNTUK  
DAPATKAN BORANG



UnMAP/HEPA/P3P/PGKT Pindaan (3) 23/10/2023



UNIVERSITI  
MALAYSIA  
PERLIS

NO. TEMPAHAN :

**BORANG PERMOHONAN KENDERAAN**

UNIT KEBAJIKAN & PENGANGKUTAN  
PUSAT PEMBANGUNAN & PERKHIDMATAN PELAJAR (P3P)  
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

SYARAT-SYARAT TEMPAHAN

- Semua tempahan adalah bagi kegunaan dan kemudahan kuliah / aktiviti / program rama-rama universiti untuk PECAJAR sahaja.
- Permohonan perlu menyediakan bayaran tol secara tunai (bagi perjalanan yang memerlukan).
- Permohonan perlu menyediakan penginapan pemandu bagi pergerakan program yang dijalankan di luar Negeri Perlis yang melebihi satu (1) hari.
- Boyang permohonan mestilah dihantar ke pejabat P3P dalam masa lima (5) hari bekerja sebelum tarikh aktiviti/program melalui emel kepada [mohdysyafiq@unimap.edu.my](mailto:mohdysyafiq@unimap.edu.my) dan [mufikm@unimap.edu.my](mailto:mufikm@unimap.edu.my) atau serahan tangan ke pejabat P3P. Permohonan bagi tujuan pengajaran aktiviti/program MESTILAH disertakan salinan kerta kerja pengajaran yang telah dilakukan.
- Permohonan diminta menyediakan lampiran / jadual pergerakan berkaitan program yang dijalankan.
- Permohonan hendaklah menyediakan Pegawai Pengiring bagi tempahan yang melibatkan perjalanan di luar Perlis.
- P3P berhak membatalkan mana-mana tempahan sekiranya terdapat tempahan yang perlu diberi keutamaan.
- Permohonan hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis kepada Timbalan Naib Canselor (HEPA) untuk merampai/mempamerkan sebarang sepianduk pada mana-mana kenderaan sewaan UnMAP.
- Permohonan hendaklah mendapatkan kelulusan secara bertulis daripada Timbalan Naib Canselor (HEPA) untuk permohonan kenderaan bagi tujuan upacara keagamaan.
- Sila semak kelulusan permohonan dengan Unit Kebajikan & Pengangkutan 3 hari sebelum tarikh perjalanan.

Sebarang urusan berkenaan permohonan kenderaan bolehlah menghubungi:

- En. Mohammad Ihsanuddin Mawar - 011-3504852/ [mufikm@unimap.edu.my](mailto:mufikm@unimap.edu.my)
- En. Mohd Syafiq Ahmad - 011-3621563/ [mohdysyafiq@unimap.edu.my](mailto:mohdysyafiq@unimap.edu.my)

FAKULTI / PTJ PEMOHON			
NAMA PEMOHON		No. Matric/	
		No. Staf	
NOMBOR TELEFON			
EMEL PEMOHON			
PROGRAM / AKTIVITI			
JENIS KENDERAAN DIPERLUKAN			
JUMLAH PESERTA			
TARIKH		*HINGGA / DAN	
MASA		(*bulatkan yang berkenaan)	
TEMPAT MERUNGGU *Sila gunakan helah tambahan bagi destinasi yang berbeza*			
TEMPAT DITUAI / DESTINASI			
BUTIRAN PEGAWAI PENGIRING			

# Skim Insentif Kebajikan Pelajar







### **TABUNG AMANAH & BENCANA UniMAP**

- Permohonan dibuka 6 kali setahun melalui Sistem eTabung UniMAP



### **SKIM INSENTIF KECEMERLANGAN UniMAP**

- Skim Cemerlang PNGK melebihi 3.80 ke atas
- Skim Ikhlas PNGK 3.50 – 3.79
- Skim Ilmu PNGK 3.20 – 3.49



### **BANTUAN IHSAN KES RAGUT / KECURIAN / KEROSAKAN KOMPUTER**

- Permohonan melalui Borang Permohonan
- Maksima bagi setiap sumbangan berjumlah RM 1,000.00



### **SKIM PINJAMAN KOMPUTER RIBA**

- Permohonan melalui Borang Permohonan
- Pinjaman untuk sepanjang pengajian



### **BANTUAN MAHASISWA ORANG KURANG UPAYA**

- Bantuan Yuran Pengajian & Wang Saku dari KPT RM5000 setahun
- Bantuan zakat dan tabung amanah setiap semester maksima RM 500.00



### **BANTUAN KHAIRAT KEMATIAN WARIS**

- Permohonan melalui Sistem OSI Pelajar
- Maksima bagi setiap sumbangan berjumlah RM 500.00



### **PENGURUSAN JENAZAH PELAJAR MENINGGAL DUNIA**

- Maksima bagi setiap sumbangan berjumlah RM 3,000.00



### **FoodBankSiswa@ UniMAP**

- Coffee To Go @ UniMAP
- Food Pantry (Bergantung kepada stok yang diterima)
- Food Kitchen



### SUMBANGAN IHSAN RAWATAN DI HOSPITAL (BERMALAM DI WAD MELEBIHI 2 HARI)

- Maksima bagi setiap sumbangan berjumlah RM 100.00



### BANTUAN KUPON MAKANAN PERCUMA MINGGU PEPERIKSAAN

- Hebahan permohonan akan dilakukan secara terbuka
- Bantuan yang akan diterima berjumlah RM 30.00



### PENGURUSAN PELAJAR KE KEDIAMAN SEKIRANYA KEMATIAN WARIS

- Permohonan melalui Sistem OSI Pelajar
- Maksima bagi setiap sumbangan berjumlah RM 500.00



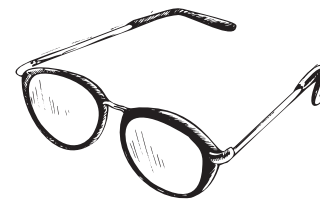
### SUMBANGAN IHSAN BENCANA ALAM (RIBUT, BANJIR, KEBAKARAN)

- Maksima bagi setiap sumbangan berjumlah RM 1,000.00



### SKIM PEMBELIAN PERALATAN PELINDUNG DIRI

- Permohonan melalui Borang Permohonan
- Maksima bagi setiap sumbangan berjumlah RM 100.00
- Hanya untuk pembelian **kasut keselamatan**



### SKIM PEMBELIAN KACA MATA

- Permohonan melalui Borang Permohonan
- Maksima bagi setiap sumbangan berjumlah RM 100.00



### BANTUAN WANG PANJAR MAIPs

- Permohonan secara *Walk In* ke JHEP
- Maksima bagi setiap sumbangan berjumlah RM 200.00



### BANTUAN SUMBANGAN ZAKAT KORPORAT

- Hebahan permohonan akan dilakukan secara terbuka
- Kekerapan bantuan ini akan bergantung kepada penyumbang



UniMAP

# Insentif Skim Kesihatan Pelajar





## Insuran Kemalangan

Tuntutan Kemalangan Jalan Raya & Tuntutan Kematian disebabkan penyakit



## Tuntutan Perbelanjaan Rawatan

Penggunaan Wang Sendiri RM3,000 sekali rawatan sehingga maksima RM 10,000.00 sepanjang pengajian



## Perbelanjaan Pembedahan

Tuntutan bil pembedahan sehingga maksima RM 10,000.00 sepanjang pengajian



## Surat Jaminan Pelajar Ke Hospital & Klinik Kerajaan

Pelajar menjana sendiri surat jaminan di sistem OSi.



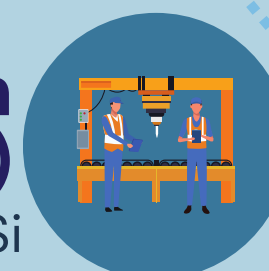
## Rawatan di Institut Jantung Negara

Tuntutan kewangan sehingga maksima RM 10,000.00 sepanjang pengajian. Pelajar telah disahkan oleh pegawai perubatan di hospital kerajaan untuk mendapatkan rawatan di IJN



## Surat Pengesahan Insuran (Latihan Industri)

Pelajar menjana sendiri surat jaminan di sistem OSi



Perkhidmatan yang disediakan





# Scan untuk kit Unit Kebajikan & Pengangkutan



# Hubungi kami



04-9414430



kebajikan@unimap.edu.my



www.jhep.edu.my



Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni,  
Universiti Malaysia Perlis,  
Kampus Alam UniMAP, Pauh Putra







**Terima Kasih**  
atas keprihatinan anda

